



SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 30 TUTOR COORDINATORI (PROCEDURA B) PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA – FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI DI QUESTO ATENEIO INDETTA CON D.D.G. N. 252 DEL 27.05.2014

COD. SEL. TUTOR/SCFORM

## RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

(TESTO COORDINATO CON RETTIFICA DI CUI ALLA D.D.G. 317 DEL 31 LUGLIO 2014)

PUBBLICATO SUL SITO D'ATENEIO IN DATA 29 LUGLIO 2014

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 SETTEMBRE 2014

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168, e in particolare l'art.6, che disciplina l'autonomia delle Università;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012;
- VISTA la D.D.G. n. 252 del 27 maggio 2014, pubblicata sul sito d'Ateneo in data 28 maggio 2014, con la quale sono state indette le procedure selettive finalizzate all'individuazione di:  
- n. 2 Tutor Organizzatori, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. 10.09.2010, n. 249 (posizione di esonero totale) - Procedura a);  
- n. 30 Tutor Coordinatori, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 10.09.2010, n. 249 (posizione di semiesonero) - Procedura b);  
per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della Formazione primaria;
- VISTA la delibera del Consiglio della Facoltà di Studi Umanistici del 16 luglio 2014, con la quale, preso atto dell'insufficiente numero di istanze di partecipazione pervenute per la **“Procedura b) – 30 Tutor Coordinatori”**, si propone la riapertura dei termini per la presentazione delle domande;
- RAVVISATA la necessità di accogliere la proposta della Facoltà riaprendo i termini in periodo coincidente con l'operatività delle strutture scolastiche, allo scopo di consentire la massima diffusione del bando fra i docenti interessati;

**DISPONE**



## ARTICOLO UNICO

### Riapertura dei termini

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva indetta con D.D.G. n. 252 del 27.05.2014 finalizzata all'individuazione di:

- **Procedura b): n. 30 Tutor Coordinatori**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (posizione di semiesonero);

per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della Formazione primaria.

Le domande di ammissione alla procedura devono essere inviate, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 30 settembre 2014**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso gli uffici del Settore Concorsi Personale T.A.A., siti in Cagliari, Palazzo del Balice, Via Università 40, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, **escluso il periodo di chiusura degli uffici dal 9 al 25 agosto**. Farà fede, per il rispetto del termine di consegna, la data riportata nella ricevuta di protocollo rilasciata dall'ufficio ricevente;
- spedizione a mezzo raccomandata o postacelere, con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Cagliari, Settore Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, Via Università n.40 – 09124 Cagliari. Farà fede, per il rispetto del termine di spedizione, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

**Successivamente alla spedizione o consegna della domanda il candidato dovrà provvedere alla registrazione dei propri dati sul sito internet dell'Università, nella pagina dedicata alla selezione ([www.unica.it/concorsi](http://www.unica.it/concorsi) - Selezioni personale tecnico amministrativo).**

**Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale, V.le Regina Margherita, 6 09125 Cagliari.**

I candidati che abbiano già inviato la domanda di partecipazione per la procedura suindicata non devono ripetere l'invio, fatta salva la facoltà di integrazione dei titoli entro il nuovo termine.

Tutte le clausole del bando di selezione originario riferite alla procedura di cui alla presente disposizione sono fatte salve. Si pregano pertanto gli interessati di prenderne visione ai fini della partecipazione alla selezione.

In nessun caso saranno accolte nuove domande di partecipazione riferite alla Procedura A – n. 2 Tutor Organizzatori, per la quale risultano pervenute domande in numero congruo con il numero di utilizzazioni previste.

La presente disposizione verrà pubblicata sul Sito d'Ateneo, alla sezione Concorsi personale tecnico e amministrativo ed inviata all'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna ai fini della diffusione presso le strutture scolastiche.

Cagliari, 25 luglio 2014

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Aldo URRU)



**SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 TUTOR ORGANIZZATORI (PROCEDURA A) E N. 30 TUTOR COORDINATORI (PROCEDURA B) PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA – FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI DI QUESTO ATENEIO**

**COD. SEL. TUTOR/SCFORM**

**PUBBLICATO SUL SITO D'ATENEIO IN DATA 28 MAGGIO 2014**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 17 GIUGNO 2014**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168, e in particolare l'art.6, che disciplina l'autonomia delle Università;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012;
- VISTO il Decreto M.I.U.R. 10 settembre 2010, n. 249, recante il «Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244», e, in particolare l'art.11, commi 2 e 4, che individuano rispettivamente le figure di “tutor coordinatore” e “tutor organizzatore” per lo svolgimento delle attività di tirocinio presso i corsi di laurea magistrale abilitanti all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
- VISTO il Decreto M.I.U.R. 4 aprile 2011, n.139, di “Attuazione Decreto M.I.U.R. 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la “formazione iniziale degli insegnanti”;
- VISTO il Decreto M.I.U.R. 8 novembre 2011, recante la ”Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5 del Decreto 10 settembre 2010, n. 249;
- VISTO il contingente stabilito dal M.I.U.R di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza (D.M. n.210 del 26.03.2013)
- FATTE SALVE le disposizioni ministeriali future che proroghino il distacco vigente dei Supervisor di tirocinio attualmente in servizio o le ulteriori indicazioni ministeriali relative ai contingenti precedentemente assegnati ai singoli Atenei;

**DISPONE**



## ART.1

### Finalità

In applicazione della normativa citata in premessa, sono indette le procedure di selezione, per titoli e colloquio di valutazione, di cui all'art. 2, comma 1, finalizzate alla individuazione di personale docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, da utilizzare presso il Corso di laurea Magistrale (LM-85 bis) a ciclo unico in Scienze della formazione primaria.

Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con altre attività didattiche e in particolare il raccordo del tirocinio stesso con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

## ART. 2

### Procedure di selezione e numero dei posti

Le procedure di selezione di cui al presente avviso sono finalizzate all'individuazione di:

- **Procedura a): n. 2 Tutor Organizzatori**, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (posizione di esonero totale);
- **Procedura b): n. 30 Tutor Coordinatori**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 10 settembre 2010, n. 249 (posizione di semiesonero);

per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della Formazione primaria, sulla base della graduatoria che sarà predisposta.

## ART. 3

### Requisiti e condizioni generali di ammissione

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti e all'incarico di tutor organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Per i docenti almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni; per i dirigenti scolastici il superamento del periodo di prova.
- 2) Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti. Accanto a ciascun ambito è indicato il punteggio massimo attribuibile nella fase di valutazione dei titoli:
  - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 6);
  - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (fino ad un massimo di punti 2);
  - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti



- del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 2);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (fino ad un massimo di 3 punti);
  - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 6);
  - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (fino ad un massimo di punti 3);
  - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
  - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (fino ad un massimo di punti 2);
  - i) titolo di dottore di ricerca in didattica (fino ad un massimo di punti 6);
  - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (fino ad un massimo di punti 3);
  - k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (fino ad un massimo di punti 6);
  - l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (fino ad un massimo di punti 6).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; il Direttore Generale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Università degli Studi di Cagliari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### ART. 4

##### Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura deve essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 17 giugno 2014**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso gli uffici del Settore Concorsi Personale T.A.A., siti in Cagliari, Palazzo del Balice, Via Università 40, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Farà fede, per il rispetto del termine di consegna, la data riportata nella ricevuta di protocollo rilasciata dall'ufficio ricevente;
- spedizione a mezzo raccomandata o postacelere, con avviso di ricevimento, all'Università degli Studi di Cagliari, Settore Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, Via Università n.40 – 09124 Cagliari. Farà fede, per il rispetto del termine di spedizione, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.



**Successivamente alla spedizione o consegna della domanda il candidato dovrà provvedere alla registrazione dei propri dati sul sito internet dell'Università, nella pagina dedicata alla selezione ([www.unica.it/concorsi](http://www.unica.it/concorsi) - Selezioni personale tecnico amministrativo).**

**Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale, V.le Regina Margherita, 6 09125 Cagliari.**

La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile e debitamente sottoscritta. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta in carta semplice su apposito modello allegato "A" , che fa parte integrante del presente bando, scaricabile alla pagina dedicata alla selezione al seguente indirizzo [www.unica.it/concorsi](http://www.unica.it/concorsi) - Selezioni personale tecnico amministrativo.

Il candidato deve indicare con chiarezza e precisione la/le procedura/e alla quale o alle quali intende concorrere. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero risultare inviate oltre il termine suindicato.

Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure di selezione vengono inoltrate agli interessati a mezzo avviso pubblico alla pagina dedicata alla selezione e comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- b) curriculum vitae della propria attività scientifica e didattica, redatto in unica copia sul modulo "B" allegato;
- c) pubblicazioni ritenute utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- d) elenco delle pubblicazioni allegate (in unica copia e debitamente sottoscritto), nonché le eventuali dichiarazioni di conformità all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo "C" allegato).

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, i candidati dimostrano il possesso dei titoli esclusivamente mediante le dichiarazioni di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Leg.vo Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

L'Università degli Studi di Cagliari non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del proprio indirizzo di posta elettronica ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.



## ART. 5

### Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) per i docenti: di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;  
per i dirigenti scolastici: il superamento del periodo di prova.
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3, comma 1, punto 2.

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

L'Università degli Studi di Cagliari è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## ART. 6

### Prove d'esame e valutazione dei titoli

Le prove hanno luogo a Cagliari, presso la sede che verrà comunicata con avviso alla pagina dedicata alla selezione e mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

Esse sono indirizzate a saggiare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste con particolare attenzione agli atteggiamenti da assumere in relazione a differenti situazioni scolastiche, e consistono:

- nella valutazione dei titoli presentati;
- in un colloquio con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti, secondo quanto specificato nell'allegato "D". Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo rispettivamente di tutor organizzatore e coordinatore.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio di valutazione.

Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportati all'art. 3.



Per ciascuna procedura di selezione, sono ammessi al colloquio di valutazione, in numero non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, i candidati identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione e la data di svolgimento del colloquio è reso noto agli interessati a mezzo avviso pubblico alla pagina dedicata alla selezione e comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I colloqui di valutazione si svolgeranno in un locale aperto al pubblico presso la Facoltà di Studi Umanistici – Via Is Mirrionis 1 - 09123 Cagliari.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 30/50.

Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che è affisso presso la sede d'esame.

Per essere ammessi a sostenere i colloqui di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

## **ART. 7**

### **Calendario del colloquio di valutazione**

I candidati ammessi al colloquio secondo le modalità di cui all'art. 6 sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame sopra indicata.

L'assenza dei candidati alle prove è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa.

## **ART. 8**

### **Commissione giudicatrice**

#### **Formazione ed approvazione delle graduatorie**

#### **Utilizzazione delle graduatorie**

Con successivo provvedimento è costituita la Commissione giudicatrice, così composta:

- dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, o da altro membro del Consiglio, quale Presidente della Commissione;
- da 2 docenti universitari di I o II fascia designati dal Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici;
- da 1 rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale della Sardegna;
- da 1 funzionario dell'Università con mansioni di segretario verbalizzante.

Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma, per ciascuna procedura di selezione, le graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.



Le graduatorie delle procedure di selezione sono approvate con disposizione del Direttore Generale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, in relazione ai posti disponibili.

Le graduatorie sono pubblicate sul Sito d'Ateneo.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Università si riserva la facoltà di procedere nelle graduatorie in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

La graduatoria avrà validità quadriennale e vi si potrà attingere anche per eventuali sostituzioni o integrazioni.

## **ART. 9**

### **Utilizzazione dei vincitori**

L'Università trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione. Tale decreto, per quanto riguarda le procedure per il collocamento in esonero totale, è altresì trasmesso al Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale del Personale della scuola e dell'amministrazione, ai sensi del D. M. n. 249 del 10.9.2010.

L'utilizzazione dei vincitori è per l'anno scolastico 2014/2015. Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro. Tali attività sono precisate, al momento della emanazione del presente bando, dai regolamenti approvati dal Consiglio del Corso di Laurea.

Le modalità di partecipazione dei docenti utilizzati agli organi accademici sono disciplinate dalle delibere del Consiglio di Corso di Laurea.

Il tirocinio si svolge nell'intero territorio regionale, secondo una programmazione deliberata dal competente Consiglio di Corso di Laurea.

Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del bilancio di questa Università.

## **ART. 10**

### **Orario di servizio**

Per la posizione di semiesonero l'orario di servizio è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.M. dell'8.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

Per la posizione di esonero totale l'orario di servizio è di 36 ore settimanali comprensivo della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari.



## **ART. 11**

### **Restituzione della documentazione**

I candidati possono richiedere con apposita istanza da presentare dopo l'avvenuta emissione del decreto di approvazione degli atti ed entro sei mesi dalla data del decreto stesso, la restituzione della documentazione presentata.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione i cui costi siano a carico della Facoltà.

## **ART. 12**

### **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dalla Direzione per il Personale- Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale. Si fa altresì presente che l'elenco dei Responsabili dei trattamenti dei dati è reperibile sul sito internet [www.unica.it](http://www.unica.it).

## **ART. 13**

### **Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Sig.ra Maria Luigia Broi, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Cagliari, 27 maggio 2014

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Aldo URRU)